

Вх.№
Дата.20.....г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Услуга № 2008	<u>ВПИСВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ЗА</u> <u>КАТЕГОРИЗИРАНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ И</u> <u>РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ</u> <u>Закон за туризма – чл. 169 и във връзка с чл. 168, ал.2</u>
Срок за изпълнение: 1 месец	Изпълнител: Отдел „Здравеопазване социални дейности спорт и младежка политика”
Такса: 150 лв.	

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
/име, презиме, фамилия - наемател/собственик - изписва се с български и латински букви/
Представител на:
/изписва се с български и латински букви/
Адрес на управление: гр./с./..... ул.
.....№вх., ет., ап.
ЕИК.....Телефон/e.mail

Моля, да ми бъдат отразени променени обстоятелствата в Националния туристически регистър
За обект: С капацитет: места
/вид /кафе, бар, ресторант,/ и наименование/

Адрес на туристическия обект: гр./с./местност//.....
ул. №.....
С издадено удостоверение за категоризация №/..... год.
На който ставам *собственик* или *наемател* (подчертава се вярното).

Прилагам следните документи:

1. Заявление по образец;
2. Декларация, че лицето не е в процедура на ликвидация – за лицата, които не са търговци;
3. Справка за професионалната и езикова квалификация на персонала в обекта – по образец;
4. Копия от документи, удостоверяващи образованието или професионалната квалификация, стаж в туризма и езиковата квалификация на управителя на туристическия обект;
5. Копия на документите за собственост на обекта или копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта;
6. Изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;
7. Документ за платена такса за вписване на настъпили промени в обстоятелствата съгласно тарифата по чл. 69, ал. 3 от Закона за туризма;
8. Копие от наличното удостоверение за категоризация на туристическия обект.

В случай на промяна на собственика на туристическия обект, при който няма промяна на лицето, което извършва дейност в обекта, лицето придобило собствеността, подава документи по т.: 1, 5, 6, 7 и 8.

Подпис:

Приел заявлението:

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ :

1

В „Център за информация и услуги на гражданите” , тел. 0675 / 396 122
Общинска администрация, пл. ”Свобода” №1, 5400 гр.Севлиево .
Или на e-mail: delovodstvo@sevlievo.bg