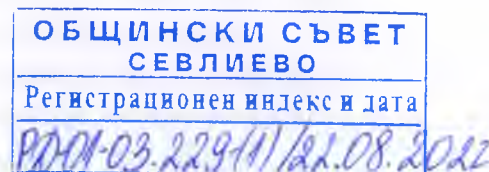
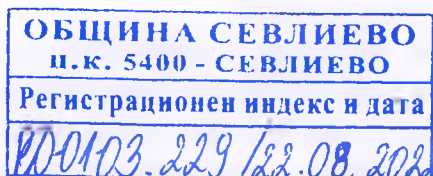




ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЕВЛИЕВО



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Иван Тодоров Иванов – Кмет на Община Севлиево

1.27. **Относно:** Провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „БЯЛА“ ЕООД, ЕИК 817022393

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 26.02.2021 г. с Решение № 024 от 26.02.2021 г. на Общински съвет – Севлиево бе приета Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел („Наредбата“).

С нея се урежда редът за преобразуване на публичните предприятия с общинско участие в капитала.

Такова общинско дружество е „БЯЛА“ ЕООД, ЕИК 817022393, със седалище и адрес на управление гр. Севлиево, ул. „Никола Д. Петков“ № 6.

Съгласно въведените изисквания на Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, следва да бъде проведен конкурс за възлагане на управлението в посоченото общинско дружество.

В процесната наредба е уреден редът за провеждане на такива конкурси. В чл. 27, ал. 5 от Наредбата е предвидено договорите за управление да се сключват за срок от 3 (три) години, а дължимото възнаграждение да се определя по чл. 60 от Наредбата.

Общинският съвет с обявяването на конкурса, следва да определи критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите, в съответствие с чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и действащото законодателство, и да вземе решение за назначаване на комисия за номиниране, като определи състава ѝ.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел: 0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

Конкурсът следва да се проведе на два етапа – писмен (*провека по документи и оценка на бизнес програма*) и устен (*с предварително одобрени въпроси*), съгласно действащата наредба и изискванията на закона.

Бизнес програмата следва да съдържа информация за дружеството; виждане за развитието му за 3-годишен срок и пр. Интервюто трябва да включва въпроси, свързани със структурата на дружеството, етичните норми за поведение и т.н.

Комисията следва да работи по предварително одобрена методология от Общинския съвет.

Оценките на кандидатите трябва да бъдат определени по шестобалната система, като всеки кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25.

След влизане в сила на решението на Общинския съвет, Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на Общинския съвет и в един местен вестник публична покана за обявяването на конкурса, съгласно чл. 49 от Наредбата.

С процесното решение, Общински съвет – Севлиево следва да възложи на Кмета на община Севлиево изпълнението на настоящото решение, т.к. Кметът е органът, който представлява Общината, а тя е едноличен собственик на капитала на процесното общинско дружество.

Във връзка с гореизложеното предлагам на Общински съвет-Севлиево да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 68 и чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл. 43 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Общинския съвет – Севлиево:

I. ДАВА съгласие да се проведе конкурс за възлагане на управлението на „БЯЛА“ ЕООД, ЕИК 817022393, за срок от 3 (три) години и брутно възнаграждение, определено по чл. 60 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II. НАЗНАЧАВА Комисия за номиниране в следния състав, която следва да проведе конкурса:

Председател:

Секретар:..... – юрист

Членове:

.....
..... - общински съветник
..... - общински съветник

Резервни членове:

.....
.....

III. ОДОБРЯВА следната методология за провеждане на конкурса, която следва да бъде прилагана от Комисията за номиниране:

1. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда на два етапа – писмена и устна част – по следния ред:

- проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор;
- оценяване на изготвената от кандидатите бизнес програма за дружеството;
- събеседване с кандидатите (интервю).

Бизнес програмата следва да съдържа информация за 3-годишен период, а именно:

- обща информация за дружеството, в т.ч. област на дейност, мисия, визия, цели;
- състояние на дружеството, в т.ч. финансово икономическо, организационна структура;
- анализ на пазара, конкурентна среда;
- виждания за развитието и перспективите на дружеството;
- анализ на основните рискове;
- прогнозни финансови отчети;
- ресурсна обезпеченост: материална база, човешки ресурси;
- инвестиционна програма и/или ремонтна програма в случай, че се предвиждат инвестиции и влиянието им върху прогнозните финансово икономически резултати;

Темите, предмет на събеседване /интервю/ с кандидатите, са:

- Особенности и характеристики на дейността на общинското дружество;
- Източници на финансиране и начини за стабилизиране/подобряване на финансовото състояние на общинското дружество;
- Органи на управление на общинското дружество – права и задължения;
- Концепция за развитие на общинското дружество;
- Етични стандарти и норми на поведение в дружеството;
- Повишаване качеството на предоставяната услуга.

По време на събеседването, Комисията може да поставя и други допълнителни въпроси, касаещи сферата на ВиК услугите.

След приключване на първата част (*проверка по документи*), Комисията обявява списък на недопуснатите кандидати. Комисията обявява и списъка на допуснатите

кандидати и ги уведомява в какъв срок следва да представят разработената от тях бизнес програма.

След оценяване на бизнес програмата, Комисията за номиниране изготвя списък на класираните участници до устната част на конкурса и определя датата и мястото за събеседване.

В тридневен срок от провеждане на устния етап, Комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и отправя предложение с класираните кандидати до Общинския съвет, което окончателно класиране се публикува на интернет страницата на Община Севлиево. Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на професионалния му опит, на бизнес програмата и оценката от проведеното интервю.

Оценяването на кандидатите за всеки елемент от конкурса се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която може да получи всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25.

2. Критерии за подбор на кандидатите: до конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

- да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или "магистър" в сферата на инженерните или икономически специалности;
- имат най-малко 5 години професионален опит;
- да са почитени и да имат добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗПП;
- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
- да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- да не са били член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не са член на политически кабинет и секретар на община;
- да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;
- да не са съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

- да не са управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

3. **Необходими документи за участие в конкурса:**

За участие в конкурса, кандидатите подават в запечатан непрозрачен плик в Центъра за административно обслужване на Община Севлиево. Върху плика се отбелязва името, адреса на кандидата, e-mail, телефон за връзка, както и съдържанието му – **„Документи за участие в конкурс за управител на „БЯЛА“ ЕООД, ЕИК 817022393**. В плика се поставят следните документи, надлежно попълнени от кандидата:

- Заявление за участие в конкурс по образец *Приложение № 1*;
- Автобиография, подписана от кандидата;
- Мотивационно писмо, подписано от кандидата;
- Заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие от диплома за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в сферата на инженерните или икономически специалности;
- Заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие от трудова книжка или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ професионален опит и стаж;
- Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 27, ал. 1, т. 5 – т. 13 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, подписана от кандидата – *Приложение № 2*;
- Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване.
- Документи, удостоверяващи добрата репутация на кандидата (препоръки), както и други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

Крайният срок за подаване на документите се определя от Комисията за номиниране, като Комисията следва да публикува на интернет страницата на Община Севлиево и в един местен вестник публична покана за обявяването на конкурса и изискванията за провеждането му.

Комисията за номиниране, чрез администрацията на Община Севлиево предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

Допуснатите кандидати, следва да предоставят своята бизнес програма за развитието на общинското дружество по следния начин: в запечатан непрозрачен плик в Центъра за административно обслужване на Община Севлиево. Върху плика се отбелязва името, адреса на кандидата, e-mail, телефон за връзка, както и съдържанието му – **„Бизнес програма за участие в конкурс за управител на „БЯЛА“ ЕООД, ЕИК**

817022393. Програмата се представя на хартиен носител, подписана саморъчно от кандидата, и на електронен носител.

При наличие на обстоятелства по чл. 55 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Комисията за номиниране може да прекрати конкурса.

IV. ОДОБРЯВА Приложение № 1 – „Заявление за участие в конкурс“ - и Приложение № 2 – „Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 27, ал. 1, т. 5 – т. 13 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел“

V. ВЪЗЛАГА на Кмета на община Севлиево изпълнението на настоящото решение.

Приложение:

1. Приложение № 1 – „Заявление за участие в конкурс“ и Приложение № 2 – „Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 27, ал. 1, т. 5 – т. 13 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел“

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД

Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Кмет на Община Севлиево



ДО
КОМИСИЯ ЗА НОМИНИРАНЕ, назначена с
Решение на Общински съвет – гр.
Севлиево

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ ЕГН

/име, презиме и фамилия/

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка /GSM/ e-mail

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

Желая да участвам в обявения конкурс за възлагане на управлението на

.....

Към заявлението прилагам:

- ☐ Подписана автобиография;
- ☐ Подписано мотивационно писмо;
- ☐ Заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" в сферата на инженерните или икономически специалности;
- ☐ Заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие от трудова книжка или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ професионален опит и стаж;
- ☐ Подписана декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 27, ал. 1, т. 5 – т. 13 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел – Приложение № 2;
- ☐ Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване.
- ☐ Документи, удостоверяващи добрата репутация на кандидата (препоръки), както и други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества

.....

/дата/

ПОДПИС:

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 27, ал. 1, т. 5 – т. 13 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел

Долуподписаният/ата.....,
ЕГН–.....живущ/а.....
....., л.к. №, издадена на г. от МВР –
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- не съм лишен от правото да заемам съответната длъжност, за която кандидатствам;
- не съм обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не съм член на политически кабинет и секретар на община;
- не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;
- не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- отговарям на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

За деклариране на неверени обстоятелства ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК

Дата:

Декларатор:

гр.

.....