



Да се публикува в АОП по еп. път на 28.10.14

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00189
 Поделение: _____
 Изходящ номер: 04.15-(13) от дата 28/10/2014
 Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Севлиево		
Адрес пл. "Свобода" №1		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава Република България
За контакти Община Севлиево	Телефон 0675 396182	
Лице за контакти Даниела Йонкова		
Електронна поща sevlievo@sevlievo.bg	Факс 0675 32773	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sevlievo.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://sevlievo.bg/bg/article/1365/izbor-na-izpulnitel-za-provejdane-na-obucheniq.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за провеждане на обучения на администрацията на община Севлиево“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Република България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на възлагане на поръчка е „Избор на изпълнител за провеждане на обучения на администрацията на община Севлиево“. Настоящата поръчка се явява като част от процеса на постоянно укрепване на административния капацитет на държавната администрация. Основната цел на поръчката е свързана с повишаване на професионалната компетентност на служителите в общинска администрация гр. Севлиево чрез квалификационни и мотивационни обучения.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80510000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Организиране и провеждане на обучение на тема:

- „Работа със специфични групи граждани“- 2 обучения по 14 учебни часа всяко за 24 специалисти „Приходи от населението по кметствата“, 16 човека от Дирекция „Административно- правно обслужване“ и Дирекция „Приходи от местни данъци и такси“;
- „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателството в местното самоуправление“ - 2 обучения по 20 учебни часа всяко за 15 човека ръководен състав на общинска администрация и 29 човека селски кметове и кметски наместници;
- „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация“ - 4 обучения по 20 учебни часа всяко за 80 служители (4 групи по 20 човека) в общинска администрация Севлиево.

Прогнозната стойност на поръчката е разпределени както следва:

- Дейност 1 - Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани“-12 333,33 лв. без ДДС.
- Дейност 2 - Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателството в местното самоуправление“ - 23 833,33 лв. без ДДС

Дейност 3 – Организиране и провеждане на обучение на тема:
 „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на
 организационна принадлежност и идентификация“ –41 000,00 лв. без
 ДДС.

Посочените цени се явяват максимални за оферентите при подаване
 на офертата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 77166.67 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

I. Гаранция за участие в процедурата- представя се като парична
 сума, внесена по банков път (банкова сметка на Община Севлиево:
 Инвест Банк АД – Севлиево, Банков код (BIC): IORTBGSF, Банкова
 сметка (IBAN): BG90 IORT81273300185600) или безусловна и
 неотменяема банкова гаранция за съответната сума. Ако участникът
 представя банкова гаранция за участие нейната валидност следва
 да бъде не по-малка от 30 календарни дни след изтичане на срока
 на валидност на офертата му. Гаранцията за участие е в размер на
 770 лева.

Възложителят задържа гаранцията за участие на участник в
 процедура, който обжалва решението за определяне на изпълнител
 до решаване на спора.

Възложителят ще усвои гаранцията за участие независимо от
 нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на
 офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да
 сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането
 на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне
 на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване
 на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани

участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

II. Гаранция за изпълнение – представя се като парична сума, внесена по банков път (банкова сметка на Община Севлиево: Инвест Банк АД – Севлиево, Банков код (BIC): IORTBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG90 IORT81273300185600) или банкова гаранция и е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора от определения за изпълнител участник и е със срок на валидност до приключване на изпълнението на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за изпълнение на поръчката са предоставени по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № M13-22-87/07.08.2014 г., проект „Повишаване квалификацията на служителите в Община Севлиево“, изпълняван по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., финансиран по бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.

Авансово плащане в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора, дължимо в 10 дневен срок от подписване на договора за изпълнение;

Междинни плащания – след приключване на конкретно обучение, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на технически доклад и фактура за извършен разход. Окончателно плащане, представляващо разликата от дължимото възнаграждение и изплатените авансово и междинни плащания, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подаване на окончателен технически доклад с фактура за извършен разход.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица;

При подаване на офертата участникът трябва да представи договор за учредяване на обединението, а преди сключване на договора данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ.

В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Договор за създаване на обединение трябва да бъде представено от

Участника в заверено копие.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчка. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да бъде представен и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства, наличието на които водят до отстраняване на участника от участие в процедурата:

1. Наличието на обстоятелства, визирани в чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал.5 от ЗОП;

2. Непредставянето на изискуемите документи според изискванията на възложителя, посочени в конкурсната документация, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 ЗОП.

Съгласно чл. 24, ал. 4 ППЗОП документите, които участниците представят по чл. 68, ал. 9 ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти;

3. Несъответствие на предложението с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл.48, ал.1 във връзка с ал.3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които ще водят до отстраняване на участниците са: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

4. Съгласно изискванията на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в процедури за възлагане на обществени поръчки, не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от посочения закон.

5. Участникът да не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ – Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“, Министерство на финансите (УО на ОПАК) или което през последната една година, считано от

датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

6. Участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК;

7. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, да не притежава дялове от капитала на участник в обществена поръчка по ОПАК;

8. Участникът да не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. Общи изисквания към участниците: 1. Участници могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията и на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП; 2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка; 3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника; 4. Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, изрично нотариално упълномощени за участие в процедурата;

II. Всеки участник следва да представи оферта, съдържаща три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика.

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят:

1. Представяне на участника, което включва: посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; 2. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП; 3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 4. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, съгласно раздел III.2.3. от настоящето обявление; 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума. 6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. 7. Декларация по чл.

<p>56, ал. 1, т. 8 от ЗОП. 8. Декларация за съгласие от подизпълнител/и. 9. Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 10. Декларация за избягване конфликт на интереси. 11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. 12. Начален документ на оферта; 13. Нотариално заверено пълномощно, когато участникът се представлява от пълномощник; 14. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", съдържащ Техническо предложение на участника и Методология за провеждане на обученията, ведно с декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП свободен текст, по преценка на участника; Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, съдържащ ценовото предложение на участника. Всички документи от всеки един плик от офертата се номерират последователно и се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>н.п.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>н.п.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените услуги от всички членове в обединението.</p> <p>2. Списък на експертите от екипа, посочен от участника,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с еднакъв или сходен предмет през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За „услуги с еднакъв или сходен предмет“ ще се считат услуги, свързани с подготовка и провеждане на обучения.</p> <p>2. Участникът следва да има на свое разположение екип, състоящ се минимум от следните експерти:</p> <p>2.1. Ръководител на екипа - 1бр. Експертът отговаря за качеството и навременното изпълнение на цялата поръчка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образование - висше образование с магистърска степен по икономика, финанси, право, публична администрация или еквивалентна специалност; • Професионален опит - минимум 3 години опит по предоставяне на обучителни услуги.

<p>отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, тяхното образование, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършване на услугата.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответните минимални изисквания се прилагат към обединението участник, а към подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	<p>2.2. Експерт „Обучители“ – 3 бр. Екипът от експерти отговоря за качествено и навременното организиране и провеждане на обученията.</p> <ul style="list-style-type: none"> Образование – висше образование, степен бакалавър или магистър по специалности от следните професионални направления – „Психология“, „Социални дейности“, „Право“ или „Икономика“ или еквивалентна специалност; Професионален опит – минимум 2 години опит по предоставяне на обучителни услуги. <p>2.3. Експерт „Организационен координатор“ – 1 бр. Експертът следва да отговаря за координацията и логистичното обезпечаване на обученията на място, регистрацията на участниците, попълване на анкетната карта за удовлетвореност и заснемането на обучението.</p> <ul style="list-style-type: none"> Образование – средно или по-висока степен; Професионален опит – участие в организирането и провеждането на минимум 3 броя обучения. <p>Не е възможно едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническа оценка, формирана от следните подпоказатели: Срок за организиране на съответното обучение, след одобрени от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му - тежест -30т.; „Предложено разпределение на теоретична и практическа част при провеждане на обученията“ - тежест - 20т.	50

2	Цена	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 27/11/2014 дд/мм/гггг		Час: 17:00
Платими документи		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:		
Условия и начин за плащане:		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		
Дата: 27/11/2014 дд/мм/гггг		Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 28/11/2014 дд/мм/гггг		Час: 11:00
Място (когато е приложимо): В сградата на Община Севлиево, адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,		

както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Севлиево.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М13-22-87/07.08.2014 г., проект „Повишаване квалификацията на служителите в Община Севлиево“, изпълняван по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., финансиран по бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. Възложителят предоставя документацията за участие безплатно и същата може да бъде намерена на интернет адреса на община Севлиево: www.sevlievo.bg, секция "Профил на купувача", раздел "Обществени поръчки 2014".

II. С оглед спазване на изискването на чл. 64, ал. 3 от ЗОП обявлението се изпраща по електронен път, а от датата на публикуването му на страницата на АОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес: www.sevlievo.bg, секция "Профил на купувача", раздел "Община Севлиево", "Процедури".

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</p> <p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП, жалби могат да се подават в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.</p>			
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/10/2014 дд/мм/гггг</p>			

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<p>Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</p>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		