

УСЛУГА № ОБА1 - 29

Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1 тел. 0675/334 50, 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция "АПО" - ГРАО

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация – чл.96 и чл.99 във връзка с чл.5, т.3 и чл.106, ал.1, т.1
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 8

Необходими документи:

- Попълнена Адресна карта за настоящ адрес;
- Документ за собственост; документи за ползване на имота за жилищни нужди, включително договор за предоставяне а социалната услуга от резидентен тип и договор за настаняване в специализираните институции; други документи, доказващи собствеността или ползването на имота;
- Писмено съгласие на собственика чрез декларация по образец, подадена лично или с нотариална заверка на подписа;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- Обикновена услуга - 7 раб.дни - 3.00 лв.
- Бърза услуга - 3 раб.дни - 4.50 лв.
- Експресна услуга - 1 раб.ден - 6.00 лв.

Освобождават се от таксите следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползващи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството си на наследник да заплатят ½ от таксата.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

Начин на плащане:

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите – стая 110;
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG09IORT81278400000100**

✓ **BIC: IORTBGSF**

✓ **„ИНВЕСТБАНК” АД - финансов център Севлиево**

✓ **Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги**

✓ **Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други**

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.

Входящ №
Дата.....
(ден, месец, година)

До кмета на
.....
.....

**АДРЕСНА КАРТА ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС
ОТ**

Име:.....ЕГН
(собствено, бащино и фамилно име)

док. за самоличност №дата и място на издаване

ЗАЯВЯВАМ НАСТОЯЩ АДРЕС

Населено място (държава)
община....., област.....

(наименование на локализационна единица – площад, булевард, улица, жк и др.)

№..... вход етаж апартамент

Забележка: Когато настоящият адрес е в чужбина, се попълва единствено наименованието на държавата.

Степен на образование

1- образователна и научна степен "доктор"	7 – средно проф.техн. (СПТУ, проф. гимназия)
2- висше – магистър	8 – средно общо образование (гимназия)
3- висше – бакалавър	9 – професионално – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 8 кл.
4- висше – професионален бакалавър (специалист, полувисше)	10 -професионално – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 7 кл
5- професионално обучение след средно образование	А – проф. – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 6/7 кл.
6- средно специално (техникум, проф. гимназия)	В – основно
	С – начално и по-ниско

Цел на пребиваване

1 - постоянна работа 5 - с (при) родители
2 - временна работа 6 - за гледане
3 - сключване на брак 7 - други
4 – образование 8 - непоказана

Срок на пребиваване

1 - до 1 месец 4 - от 1 до 6 години
2 - до 6 месеца 5 - постоянно
3 - до 1 година 6 - -непоказано

Подпис:

Долуподписаните законните представители

1....., ЕГН

2....., ЕГН

съгласни сме с посочения настоящ адрес:

1.

подпис

2.

подпис

Адресната карта е подадена от упълномощеното лице, ЕГН

с пълномощно от дата, издадено от:

Подпис:.....:

Ръководител на специализирана институция за отглеждане на деца

ЕГН

Подпис: