

## **УСЛУГА № ОБА1 - 28**

### **Съставяне на акт за смърт и издаване на препис – извлечение от него**

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1 тел. 0675/334 50, 0675/396 163

#### **Място на предоставяне на услугата:**

- Дирекция "АПО" - ГРАО

Процедурата се стартира след представяне на писмено съобщение или съдебно решение, пред длъжностно лице по гражданско състояние

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за гражданската регистрация-чл. 88, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 40, ал. 1, изр.второ.

#### **Необходими документи:**

- Лична карта;

#### **Такса на административната услуга:**

- Безплатно.

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- Не по-късно от 48 часа след настъпване на смъртта, когато актът се съставя въз основа на съобщение за смърт;
- В срок 7 дни за всички останали случаи, съгласно ЗГР.

#### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- няма нормативно регламентиран срок.