

УСЛУГА № ОБА1 - 24

Изпращане на преписка по компетентност

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1 тел. 0675/334 50, 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция "АПО" - ГРАО

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация – чл. 95 и 98 във връзка с чл. 5, т. 3, чл. 106, ал. 1, т. 1;
- Закон за местните данъци и такси – чл. 110, ал. 1, т. 8;
- Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението /Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и министъра на правосъдието, обн. ДВ бр. 37 от 15.05.2012 г./ - чл. 24.

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Лична карта
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- Обикновена услуга - 14 раб.дни за отговор от съответната Община - 3.00 лв.

Освобождават се от таксите следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползващи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството си на наследник да заплатят ½ от таксата.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

Начин на плащане:

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите – стая 110;
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG09IORT81278400000100**

✓ **BIC: IORTBGSF**

✓ **„ИНВЕСТБАНК” АД - финансов център Севлиево**

✓ **Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги**

✓ **Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други**

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

няма нормативно регламентиран срок.

Вх. №

Дата: Г.

ден, месец, година

До Кмета

на:

община/ район/ кметство

ИСКАНЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТРИТЕ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

От:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

ЛНЧ:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за регистър БУЛСТАТ

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за търговския регистър

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: Факс: Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето:

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

1. Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние / акт за раждане, акт за смърт/;

2. Удостоверение за раждане-дубликат;

3. Удостоверение за сключен граждански брак;

4. Удостоверение на препис-извлечение от акт за смърт;

5. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;

6. Заверка на копия или преписи от актове по гражданско състояние

7. Признаване на чуждестранни решения, свързани с гражданското състояние

9. Многоезични извлечения от актове за гражданско състояние

10. Съставяне на акт за раждане на български гражданин, който има съставен акт в чужбина

11. Съставяне на акт за граждански брак на български гражданин, който има съставен акт в чужбина;

12. Съставяне на акт за смърт на български гражданин, който има съставен акт в чужбина;

13. Промяна в актовете за гражданско състояние

14. Друго:

Прилагам следните документи:

Дата:

ден, месец, година

Подпис: