

УСЛУГА № ОБА1 - 16

Издаване на удостоверение по чл.20, ал.3 от Правилника за издаване на българските документи за самоличност

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1 тел. 0675/334 50, 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция "АПО" - ГРАО

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация – чл.24, ал.1
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 12
- Правилник за издаване на българските документи за самоличност - чл.20, ал.3

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Лична карта
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.
- Документ за платена такса

Такса на административната услуга:

- Обикновена услуга - 7 раб.дни - 3.00 лв.
- Бърза услуга - 3 раб.дни - 4.50 лв.
- Експресна услуга - 1 раб.ден - 6.00 лв.

Освобождават се от таксите следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползващи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството си на наследник да заплатят ½ от таксата.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

Начин на плащане:

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите – стая 110;
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG09IORT81278400000100**

✓ **BIC: IORTBGSF**

✓ **„ИНВЕСТБАНК” АД - финансов център Севлиево**

✓ **Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги**

✓ **Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други**

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.

Вх. №

До Кмета

Дата: Г.

на:

ден, месец, година

община/ район/ кметство

ИСКАНЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

От:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЛНЧ:

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:.....; Факс:.....; Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето:

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

1.Удостоверение за семейно положение;

2.Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

3.Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;

4.Удостоверение за родените от майката деца;

5.Удостоверение за правно ограничение;

6.Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

вписват се различните имена

7.Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

8.Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

9.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

10.Удостоверение за постоянен адрес;

11.Удостоверение за настоящ адрес;

12.Удостоверение за промени на постоянен адрес;

13.Удостоверение за промени на настоящ адрес;

14.Друго:.....

Прилагам следните документи:

Дата:

ден, месец, година

Подпис:.....