

## УСЛУГА № ОБА1 - 06

### Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1 тел. 0675/334 50, 0675/396 163

#### **Място на предоставяне на услугата:**

- Дирекция "АПО" - ГРАО

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за гражданската регистрация-чл.24 ал.1 и чл.106, ал.1, т.1 във връзка с чл.5, т.2
- Закон за местните данъци и такси-чл.110, ал.1, т.7
- Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението /Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр.37 от 15.05.2012г./ - чл.15

#### **Необходими документи:**

- Искане по образец;
- Лична карта
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник
- Документ за платена такса.

#### **Такса на административната услуга:**

- Обикновена услуга - 7 раб.дни - 5.00 лв.
- Бърза услуга - 3 раб.дни - 7.50 лв.
- Експресна услуга - 1 раб.ден - 10.00 лв.

**Освобождават се от таксите** следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползващи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството си на наследник да заплатят ½ от таксата.

**Таксата се заплаща** на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

#### **Начин на плащане:**

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите – стая 110;
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG09IORT81278400000100**

✓ **BIC: IORTBGSF**

✓ **„ИНВЕСТБАНК” АД - финансов център Севлиево**

✓ **Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги**

✓ **Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други**

#### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- няма нормативно регламентиран срок.

Вх. № .....

До Кмета

Дата: ..... Г.

на: .....

ден, месец, година

община/ район/ кметство

### ИСКАНЕ

## ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

От: .....

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЛНЧ: .....

ЕИК по БУЛСТАТ: .....

ЕИК по ЗТР: .....

Адрес: .....

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:.....; Факс:.....; Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето: .....

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

1.Удостоверение за семейно положение;

2.Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

3.Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;

4.Удостоверение за родените от майката деца;

5.Удостоверение за правно ограничение;

6.Удостоверение за идентичност на лице с различни имена .....

вписват се различните имена

7.Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

8.Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина .....

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

9.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

10.Удостоверение за постоянен адрес;

11.Удостоверение за настоящ адрес;

12.Удостоверение за промени на постоянен адрес;

13.Удостоверение за промени на настоящ адрес;

14.Друго:.....

Прилагам следните документи: .....

Дата: .....

ден, месец, година

Подпис:.....