

УСЛУГА № ОБА1 - 01

Издаване на удостоверение за наследници

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1 тел. 0675/334 50, 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция "АПО" - ГРАО

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация – чл.24, ал.1 и чл.106, ал.1, т.1 във връзка с чл.5, т.4
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 6
- Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) – чл. 9 - 12.

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Лична карта
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- Обикновена услуга - 7 раб.дни - 5.00 лв.
- Бърза услуга - 3 раб.дни - 7.50 лв.
- Експресна услуга - 1 раб.ден - 10.00 лв.

- издаване първи екземпляр на удостоверение за наследници – 5.00 лв.
- за всеки следващ екземпляр от удостоверения за наследници – 3.00 лв.
- за всяка образувана преписка по АПК, прилагайки „служебното начало“ – 3.00 лв.

Освобождават се от таксите следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползващи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството си на наследник да заплатят ½ от таксата.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

Начин на плащане:

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите – стая 110;
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN: BG09IORT81278400000100**
 - ✓ **BIC: IORTBGSF**
 - ✓ **„ИНВЕСТБАНК“ АД - финансов център Севлиево**
 - ✓ **Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги**
 - ✓ **Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други**

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.

Вх. №
Дата:201..... г.
ден, месец, година

До Кмета
на:
община/ район/ кметство

**ИСКАНЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**

От:
име: собствено бащино фамилно

ЕГН:
когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЛНЧ:

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

Адрес:
посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:, Факс:, Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено удостоверение за наследниците на:

Име:
собствено бащино фамилно

Дата на раждане: Г.
ден, месец, година

Семейно положение: Починал/а на: Г.
ден, месец, година

Акт за смърт №..... / Г., съставен в:
ден, месец, година населено място (държава), област

Същият/ата е оставил/а следните известни ми наследници по закон:

№ по ред	Име: собствено, бащино фамилно	ЕГН/ Дата на раждане	Съпруг/а Родство	Дата на смърт
	Постоянен адрес: област, община, населено място			

Прилагам следните документи:

Дата:

Подпис: