



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

представяне на оферта, по реда на Глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр.Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, Интернет адрес: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на услугата, при следните условия:

**1. Обект на поръчката:** Услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки. Максималната прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на поръчката, е в размер до 66 000 лв. (*шестдесет и шест хиляди лева*) без вкл. ДДС.

### **2. Описание на предмета на поръчката**

**2.1. Предмет на поръчката:** „Ежедневно и комплексно почистване на административна сграда на община Севлиево, находяща се на адрес: гр.Севлиево, пл.„Свобода“ № 1“.

**2.2. Място на изпълнение** - административна сграда с адрес: гр. Севлиево, пл.„Свобода“ №1.

**2.3. Срок на поръчката** – 12 месеца.

**2.4. Плащането** се извършва по банков път по сметка на изпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни след представяне на фактура от страна на възложителя.

**2.5. Участниците** за изпълнение на обявената поръчка следва да кандидатстват за целия обем от същата. Не се допуска вариантност на офертите, както и оферти за отделни дейности от услугата.

### **3. Цел на възлагането:**

С възлагането на настоящата обществена поръчка се цели да бъде избран независим Изпълнител, на когото Община Севлиево да възложи изпълнението на предвидената услуга.

**4. Обхват на обществената поръчка:** съгласно Техническата спецификация на поръчката.

### **5. Изисквания към участниците и условия за допустимост**

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата покана и Техническата спецификация.

**6. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците** – не се поставят.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: /0675/ 396 114  
факс: 3 27 73, e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), web: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)

**7. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците.**

**7.1.** Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата на подаване на офертата има изпълнени най-малко три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на обявената поръчка.

\*Навсякъде в документацията под „сходни услуги” с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти.

**За доказване на това изискване се представя:**

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги, посочени в списъка – *Образец № 4*.

**7.2.** Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

**За доказване на това изискване се представя:**

Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

**7.3.** Участникът трябва да притежава сертификация по OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

**За доказване на това изискване се представя:**

Заверено копие на Сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

**7.4.** Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

**За доказване на това изискване се представя:**

Заверено копие на Сертификат ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

*Забележка:* Ако участникът представя еквивалентен сертификат или друг документ, той представя съответните доказателства за наличието на еквивалентност.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

**8. Изисквания към съдържанието на офертата:** Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

**8.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата /подписан от участника/.

**8.2.** Данни за лицето, което прави предложението – Административни сведения за участника по *Образец № 1*.

**8.3. Документи за доказване на техническите възможности и/ или квалификация на участника:**

8.3.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги, посочени в списъка – *Образец № 4*.

8.3.2. Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

8.3.3. Заверено копие на Сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

8.3.4. Заверено копие на Сертификат ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

**8.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2.**

**8.5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3.**

**8.6. Срок на валидност на офертата** - представя се декларация.

**8.7. Декларация, че участникът е извършил оглед на административната сграда на Община Севлиево** с цел подробното му запознаване с обема на работата във връзка с изпълнението на поръчката.

Огледът може да се извърши всеки ден в работното време на общинска администрация-Севлиево до изтичане на срока за подаване на офертите.

**8.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката.

**9. Срок на валидност на офертите:** 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

**10. Критерий за оценка на офертите:** най-ниско предложена цена без ДДС.

**11. Изискване за предоставяне на оферта и срок за предоставянето ѝ:**  
Документите се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

**О Ф Е Р Т А**

**Д О**

**ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

**Пл. "Свобода" № 1**

**Гр. Севлиево**

За участие в обществена поръчка по реда на Глава 8 „а” от ЗОП с предмет:  
**„Ежедневно и комплексно почистване на административната сграда на Община Севлиево, находяща се на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1”**

.....  
/име на Участника /

.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

**12. Срок за подаване на офертите:** 11.02.2016 г. до 12:00 часа.

**13. Място за подаване на офертите:** Офертите се подават в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1.

**14. Дата, час и място на отваряне на офертите:** 12.02.2016 г. от 09:00 часа в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево с адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1.

**15. Документи необходими при сключване на договор** – избраният изпълнител е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

**16. Указания за подготовка и подаване на офертите:**

**16.1** Офертите се подават в непрозрачен запечатан плик с надпис, съгласно т.11.

**16.2** При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**16.3** До изтичане на крайния срок за получаване на офертите, всеки участник може да оттегли, измени или допълни офертата си.

**16.4** Оферти, чиято цялост са нарушени или са подадени след изтичане на крайния срок за подаване не се приемат и незабавно се връщат на вносителя.

**16.5** При подготовка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник, следва да се придържа стриктно към образца, част от настоящата документация.

**16.6** При подготовка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, следва да се придържа стриктно към образца част от настоящата документация.

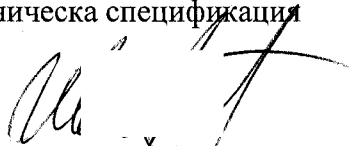
**16.7** Оферти, които не отговарят на предварително обявените условия или не са подготвени съгласно т.16.1 до 16.6 не се разглеждат и се отстраняват от участие.

Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно условията в т.14 от настоящата документация. При отваряне на офертите могат да присъстват участниците, подали оферта за участие в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Общината.

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на Глава 8 „а” от ЗОП с предмет: „Ежедневно и комплексно почистване на административна сграда на община Севлиево, находяща се на адрес: гр.Севлиево, пл.,„Свобода” № 1”.

1. Публична покана – публикувана в АОП
2. Административни сведения – „Образец № 1”
3. Техническо предложение – „Образец № 2”
4. Ценово предложение - „Образец № 3”
5. Списък на услугите - „Образец № 4”
6. Проект на договор
7. Техническа спецификация

  
**Д-Р ИВАН ИВАНОВ**  
Кмет на Община Севлиево

