



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

представяне на оферта, по реда на Глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр.Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на услугата, при следните условия:

1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на поръчката, е в размер до 60 000 лв.(шестдесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

2. Описание на предмета на поръчката

2.1. Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за обслужване на разходите съгласно чл. 294 от Кодекса на труда при изпълнение на чл. 293 от КТ, съгласно Решение на Общото събрание на работниците и служителите в Община Севлиево за календарната 2016 г.“

2.2. Място на изпълнение - административна сграда с адрес: гр. Севлиево, пл.„Свобода“ №1.

2.3. Срок на поръчката – 12 месеца.

2.4. Плащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура от страна на изпълнителя.

2.5. Участниците за изпълнение на обявената поръчка следва да кандидатстват за целия обем от същата. Не се допуска вариантност на офертите.

3. Цел на възлагането:

С възлагането на настоящата обществена поръчка се цели да бъде избран независим Изпълнител, на когото Община Севлиево да възложи изпълнението на предвидената услуга.

4. Обхват на по обществената поръчка: съгласно Техническата спецификация на поръчката.

5. Изисквания към участниците и условия за допустимост

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата покана и Техническата спецификация.

6. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците – не се поставят.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

7. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците.

7.1. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата на подаване на офертата има изпълнени най-малко две услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на обявената поръчка.

За доказване на това изискване се представя:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги, посочени в списъка – *Образец № 4*.

Доказателство за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

7.2. Участникът трябва да притежава валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл.5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.

За доказване на това изискване се представя:

Заверено копие на валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл.5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.

7.3. Участникът трябва да докаже, че има издадена Заповед за предоставяне на индивидуална квота през 2016г., подписана от упълномощено лице от Министъра на финансите.

За доказване на това изискване се представя:

Писмена декларация от участника, че има издадена Заповед за предоставяне на индивидуална квота през 2016г., подписана от упълномощено лице от Министърът на финансите.

7.4 Участникът трябва да представи информация относно броя и наименованията на търговските обекти в Община Севлиево, с които оператора има сключен договор съгласно чл. 15 от Наредба 7от 9.07.2003г.,. Търговските обекти следва да са най-малко 10 / десет / броя, като поне 3 /три/ от тях да са търговски вериги с национално представяне.

За доказване на това изискване се представя:

Списък с търговските обекти в Община Севлиево, с които Оператора има сключени договори съгласно чл. 15 от Наредба 7от 9.07.2003г., съдържащи точен адрес на местонахождението им.

8. Изисквания към съдържанието на офертата: Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата /подписан от участника/.

8.2. Данни за лицето, което прави предложението – Административни сведения за участника по *Образец № 1*.

8.3. Документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация на участника:

8.3.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (*три*) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги, посочени в списъка – *Образец № 4*.

8.3.2. Заверено копие на валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл.5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.

8.3.3. Писмена декларация от участника, че има издадена Заповед за предоставяне на индивидуална квота през 2016г., подписана от упълномощено лице от Министърът на финансите.

8.3.4 Списък с търговските обекти в Община Севлиево, с които Оператора има сключени договори съгласно чл. 15 от Наредба 7от 9.07.2003г., съдържащи точен адрес на местонахождението им.

8.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по *Образец № 2*.

8.5. Образец на предложените ваучери за храна.

8.6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по *Образец № 3*.

8.7. Срок на валидност на офертата - представя се декларация.

8.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката.

9. Срок на валидност на офертите: 90 */деветдесет/* календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

10. Критерий за оценка на офертите: най-ниско предложена цена без ДДС.

11. Изискване за предоставяне на оферта и срок за предоставянето ѝ:

Документите се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

О Ф Е Р Т А

ДО

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Пл. Свобода № 1

Гр. Севлиево

За участие в обществена поръчка по реда на Глава 8 „а” от ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнител за обслужване на разходите съгласно чл. 294 от Кодекса на труда при изпълнение на чл. 293 от КТ, съгласно Решение на Общото събрание на работниците и служителите в Община Севлиево за календарната 2016 г.”

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

12. Срок за подаване на офертите: 11.02.2016 г. до 12.00 часа.

13. Място за подаване на офертите: Офертите се подават в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1.

14. Дата, час и място на отваряне на офертите: 11.02.2016г. от 15.00 часа в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево с адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1.

15. Документи необходими при сключване на договор – избраният изпълнител е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

16. Указания за подготовка и подаване на офертите:

16.1 Офертите се подават в непрозрачен запечатан плик с надпис, съгласно т.11.

16.2 При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

16.3 До изтичане на крайния срок за получаване на офертите, всеки участник може да оттегли, измени или допълни офертата си.

16.4 Оферти, чиято цялост са нарушени или са подадени след изтичане на крайния срок за подаване не се приемат и незабавно се връщат на вносителя.

16.5 При подготовка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник, следва да се придържа стриктно към образеца, част от настоящата документация.

16.6 При подготовка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник следва да се придържа стриктно към образеца част от настоящата документация.

16.7 Оферти, които не отговарят на предварително обявените условия или не са подготвени съгласно т.16.1 до 16.6 не се разглеждат и се отстраняват от участие.

Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно условията в т.14 от настоящата документация. При отваряне на офертите могат да присъстват участниците, подали оферта за участие в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Общината.

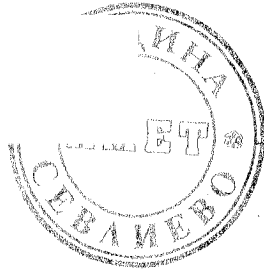
С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на Глава 8 „а” от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за обслужване на разходите съгласно чл. 294 от Кодекса на труда при изпълнение на чл. 293 от КТ, съгласно Решение на Общото събрание на работниците и служителите в Община Севлиево за календарната 2016г.”

1. Публична покана – публикувана в АОП

2. Административни сведения – „Образец № 1”
3. Техническо предложение – „Образец № 2”
4. Ценово предложение- „Образец № 3”
5. Списък на услугите - „Образец № 4”
6. Договор – проект
7. Техническа спецификация


Д-Р ИВАН ИВАНОВ
Кмет на община Севлиево



Á

Á Á ÈÁ Á