



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Лере" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ДД-1-Г-01.6-(1) от 30.03.2017 г.

Възложител: Община Севлиево

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00189

Адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Миглена Маркова

Телефон: 0675 396225

E-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за обслужване на разходите съгласно чл. 294 от Кодекса на труда при изпълнение на чл. 293 от КТ, съгласно Решение на Общото събрание на работниците и служителите в Община Севлиево за календарната 2017 г.”

Кратко описание: Предоставянето на социалните придобивки, определени по реда на чл. 293 от КТ, ще се осъществява чрез ваучери за храна при изискванията на чл. 209 от ЗКПО и Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, от лице, получило разрешение по чл. 5 от Наредба 7/ 09.07.2003г.

Изпълнителят следва, по заявка на Възложителя, да отпечатва и доставя ваучери с различна номинална стойност - 1лв., 2лв, 5лв., 10лв. или 20 лева, имащи надеждна защита за 220 работници и служители.

Стойността на ваучерите и услугата за изработването, отпечатването и доставката им месечно възлиза на не повече от 4 000,00 лв., без ДДС, което е в праговете на границите определени в чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Място на извършване: административна сграда с адрес: гр. Севлиево, пл., „Свобода” №1.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Максималната прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на поръчката, е в размер до **48 000, 00 лв. /четиридесет и осем хиляди лв./ без ДДС.**

Прогнозната стойност на поръчката за 12 месеца е в размер до 48 000, 00 лв. /четиридесет и осем хиляди лв./ без ДДС, от които до 47 500, 00 лв. /четиридесет и седем хиляди и петстотин лв./ е номинална стойност.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Условия, на които трябва да отговарят участниците

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата обява и Техническата спецификация.

Изисквания за личното състояние

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. При подписване на декларацията следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се поставят.

Икономическо и финансово състояние: не се поставят.

Технически и професионални способности:

I. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата на подаване на офертата има изпълнени най-малко три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на обявената поръчка.

Обстоятелството се удостоверява в попълнен Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Участникът трябва да притежава валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

3. Участникът трябва да докаже, че има издадена Заповед за предоставяне на индивидуална квота през 2017г., подписана от упълномощено лице от Министъра на финансите.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 06.04.2017 г. до Час: (чч:мм) 17.00 часа.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.07.2017г.

Час: (чч:мм) 17.00 часа.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 07.04.2017г. Час: (чч:мм) 09.30 часа.

Място на отваряне на офертите: Офертите се подават в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1. Всяка оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участник, или упълномощен от него представител - лично

или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Документите се запечатват в една обща непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин: **О Ф Е Р Т А ДО ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, Пл. "Свобода" № 1, Гр. Севлиево, За участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: "Избор на изпълнител за обслужване на разходите съгласно чл. 294 от Кодекса на труда при изпълнение на чл. 293 от КТ, съгласно Решение на Общото събрание на работниците и служителите в Община Севлиево за календарната 2017г.", име на Участника, пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес**

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичане на крайния срок за получаване на офертата, всеки участник може да оттегли, измени или допълни офертата си.

Оферти, чиято цялост са нарушени или са подадени след изтичане на крайния срок за подаване не се приемат и незабавно се връщат на вносителя.

При подготовка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник, следва да се придържа стриктно към образеца, част от настоящата документация.

При подготовка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник следва да се придържа стриктно към образеца част от настоящата документация.

Оферти, които не отговарят на предварително обявените условия или не са подготвени съгласно тях не се разглеждат и се отстраняват от участие.

В случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в обявата и/ или в приложенията към нея, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявата до 3 дни преди крайния срок за подаване на оферти. Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в досието на процедурата, в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Изисквания към съдържанието на офертата: Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към обявата образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

1. Данни за лицето, което прави предложението – Административни сведения за участника по *Образец № 1.*
2. Документи за доказване на техническите възможности и/ или квалификация на участника: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (*три*) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.
3. Предложение за изпълнение на поръчката по *Образец № 2.*
4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по *Образец № 3.*
5. Срок на валидност на офертата - представя се декларация.
6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата

(или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката.

7. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

10. Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата /подписан от участника/.

12. ЕЕДОП.

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България и са приложими към предоставените услуги /чл. 47, ал. 3 от ЗОП/, когато е приложимо.

14. Образец на предложените ваучери за храна.

Дата на настоящата обява

Дата: 30.03.2017г.

Взложител

Трите имена: Д-р Иван Тодоров Иванов

Длъжност: Кмет на Община Севлиево

СШ
А А А А

СЕВЛИЕВО