



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

Импортиран документ № 907466

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ДД-1-Г-01.18 /05.04.2018 г.]

Възложител: Община Севлиево

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00189

Адрес: Община Севлиево, гр. Севлиево, пл. Свобода № 1, п.к. 5400

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Стефан Тотевски

Телефон: 0675 396177

E-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, CPV-код от Общия терминологичен речник: 79400000 „Стопански услуги по управление и стопанска дейност свързаните с тях услуги“.

Предмет на поръчката: Предмета на поръчката включва предоставянето на консултантски услуги по управление и отчитане на проект **Консултантски услуги за управление и отчитане на проект "Реконструкция и рехабилитация на път GAB1169/III-404, Севлиево - Крушево – Младен – яз. „Ал. Стамболийски” – 18.8 км"** Изпълнението на обществената поръчка ще спомогне за постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане, ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект, както и за постигане на устойчивост на проекта.

Място на извършване: гр. Севлиево

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Стойността на настоящата обществена поръчка е 50 000,00 лв.(петдесет хиляди лева), без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: [.....]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [.....]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

- Изисквания за личното състояние:** 1. Заявление за участие – съгласно приложен образец /Образец №1/ с приложен Информационен лист /по образец №2/ с точни данни за дружеството – участник .
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.
3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №3.
5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №4.
6. Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 5)
9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образец (Образец № 6) – оригинал.
11. Декларация за приемане клаузите на договора – Образец № 6.1.
12. Декларация за срока на валидност на офертите – Образец № 6.2.
13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 6.3.
14. Ценово предложение, попълнено по образец (Образец № 7) – оригинал;
15. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 9);
16. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 / три/ години, считано от датата на подаване на офертата – (Образец № 10);
17. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – (Образец № 11);
- Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.
- Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Критерии за подбор:

1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят **не поставя** изисквания за годност/правоспособност.

3. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за Икономическо и финансово състояние.

4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, поне 1 дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката” се има предвид услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и.

Удостоверяване:

Участникът попълва Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 / три/ години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 10, на услугите, които по предмет и обем са сходни с услугата – предмет на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказване:

При сключване на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител трябва да представи доказателство за извършените услуги, които е описал на етап участие в обществената поръчка за обществена поръчка в Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 / три/ години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 10.

2. Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност и опит:

2.1. Ръководител екип - Експерт – Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 2 години;

2.2. Експерт – Юрист, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, по специалност „Право“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 2 години;

2.3. Експерт - Координатор на екипа - строителен инженер или еквивалентна специалност с професионален опит по специалността: минимум 2 години;

Удостоверяване:

Участникът попълва Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 5, в който е посочена професионална компетентност на лицата /квалификацията и опита им/, сходен на дейностите от настоящата обществена поръчка – идентификация на дипломите за придобито образование и степен и описание на професионалния им опит.

Доказване:

При сключване на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, които е посочил за изпълнение на поръчката на етапа на участие в обществената поръчка за обществена поръчка в Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 5.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Предлагана цена – Пц]

Тежест: [50]

Име: [Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп]

Тежест: [50]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.04.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите: 120 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.08.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.04.2018 г.

Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: Офертите ще бъдат отворени в административната сграда на **Община Севлиево, гр. Севлиево, пл. Свобода № 1, п.к. 5400, Зала 202****Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

проект: "Реконструкция и рехабилитация на път GAB1169/III-404, Севлиево - Крушево – Младен – яз. „Ал. Стамболийски” – 18.8 км" по подмярка 7.2. към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

Друга информация (когато е приложимо):

Документацията в цялост е публикувана на официалния сайт на Възложителя:

<http://www.sevlievo.bg/>

Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието ѝ следва да е подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника.

Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя. Върху опаковката на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка, по която кандидатства.

Гаранции. Условия и размер.**I. Гаранция за изпълнение:**

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума: Банкова сметка на Възложителя, която ще бъде предоставена на избрания изпълнител на обществената поръчка.
2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Севлиево, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде сключена за кокретния договор и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
4. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване/окончателно изпълнение на Договора;

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

II. Гаранция за авансово предоставени средства:

Възложителят се възползва от правната възможност съгласно чл.111, ал.1 от ЗОП и не поставя условия за внасяне на гаранция за авансово предоставени средства.

Офертите трябва да бъдат представени и адресирани до **Община Севлиево, гр. Севлиево, пл. Свобода № 1, п.к. 5400.**

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.04.2018 г.

Възложител

Трите имена: **Д-р Иван Тодоров Иванов**

Длъжност: **Кмет на Община Севлиево**

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

