



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ДОГОВОР 011-23

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ИНЖЕНЕРИНГ: ПРОЕКТИРАНЕ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГРАД СЕВЛИЕВО“

Днес, 27.06.2019 г. в град Севлиево, между страните:

1. ОБЩИНА СЕВЛИЕВО със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, ЕИК: 000215889, представлявана от д-р Иван Тодоров Иванов, в качеството си на Кмет на общината и Таня Радославова Станева., в качеството си на главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

2. ЕТ „НИКА-НИНА ХРИСТОВА“, със седалище и адрес на управление: гр. Ловеч, ул. „Цар Освободител“ №30, бл. „Самуил“, ет.1, ап.3, ЕИК 041069982, представлявано от Нина Вълкова Христова, в качеството на управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл.112, ал.1 от ЗОП от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 0526/04.06.2019г. година на Кмета на Община Севлиево за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ИНЖЕНЕРИНГ: ПРОЕКТИРАНЕ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГРАД СЕВЛИЕВО“.

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши оценка на съответствието на работен проект и строителен надзор на обекта, срещу вознаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Услугите, предмет на договора, ще се изпълняват на два етапа и са следните:

Етап 1: Консултантът оценява съответствието на всички части на работен проект със съществените изисквания към строежите в обема, определен в чл. 142, ал. 5 от Закона за устройството на територията и окомплектоване и внасяне от името на Възложителя пълната документация за съгласуване и одобряване на проекта, от компетентни органи за последващо получаване на разрешение за строеж.

Етап 2: Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Чл.3. В срок до 5 /пет/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5/пет/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 4.Срокът за изпълнение на поръчката е както следва:

(1)За дейностите по чл.1, ал.2, Етап 1 - 10 /десет/ работни дни /по предложение на участника, но не повече от 15 работни дни/,от датата на предаване на инвестиционния проект от Възложителя на Консултанта и получаване на известие за започване на изпълнението на договора.

(2) Срокът за изпълнение на предмета на договора по чл.1, ал.2, Етап 2 се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на СМР на обект: „ИНЖЕНЕРИНГ: ПРОЕКТИРАНЕ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГРАД СЕВЛИЕВО“, започва да тече от подписване на протокол образец № 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ и подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година и издаване на разрешение за ползване на обекта.

(3) Сроковете за изпълнение на конкретните дейности, предмет на договора са, както следва:

1. Срокът за оценяване съответствието на всички части на работен проект е до 15 работни дни.

1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

2. Срокът за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, необходим за издаването на съответното Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 /десет/ календарни дни.

3. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора е територията на община Севлиево.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ:

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена за Дейност № 1 и Дейност № 2 в размер на 5 920.00 (пет хиляди деветстотин и двадесет) лева без ДДС и 7 104.00 (седем хиляди сто и четири) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3.

1. Оценка на съответствието на инвестиционния проект на фаза работен проект - *Дейност № 1* възлиза на 800.00 (осемстотин) без ДДС и 960.00 (деветстотин и шестдесет) лева с ДДС.

2. Упражняване на строителен надзор на обекта по смисъла на ЗУТ, в т.ч. и изготвяне на технически паспорт - *Дейност № 2* възлиза на 5 120.00 (пет хиляди сто и двадесет лева) без ДДС и 6 144.00 (шест хиляди сто четиридесет и четири) с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Междинно плащане в размер на 100% от стойността на оценката за съответствие на инвестиционния проект по чл. 6, т.1 от настоящия договор, след съгласуване на инвестиционния проект от всички отговорни институции;

2. Окончателно плащане - в размер на остатъка до 100 % от стойността, платимо след представяне на технически паспорти и приемане и въвеждане на строежа в експлоатация в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на разрешение за ползване и представяне на следните документи:

- копия от Разрешение за ползване;
- оригинална фактура за дължимата сума.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период,

подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

3. фактура за дължимата сума от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД Ловеч

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG80UBBS82011013737813

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Към датата на отриване на процедурата не е осигурено финансиране на дейностите, предмет на поръчката. В тази връзка и в съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се счита за възложено под отлагателното условие при осигуряване на целево финансиране. В случай, че не бъде осигурено такова финансиране, сключеният между Възложителя и Изпълнителя договор може да не се изпълнява. В този случай всяка от страните може да прекрати договора едностранно без предизвестие след изтичане на три месеца от неговото сключване, като страните не си дължат обезщетение за вреди или пропуснати ползи една на друга.

(4) В случай на невъзможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури финансиране той има право да спре изпълнението на настоящия договор.

(5) Страните договарят, че всички плащания по договора се извършват единствено при постъпване на финансови средства в бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящото направление. При липса на осигурено финансиране, изразяващо се в непостъпване на средства при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящото направление, за което обстоятелство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е надлежно уведомен и е съставен съответен протокол за спиране на изпълнението, всички извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи след уведомлението за липса на финансиране и спиране на изпълнението са за негова сметка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, при наличие обстоятелствата по предходното изречение, не дължи заплащане на изработеното до момента, нито обезщетение от какъвто и да е характер, както и неустойки и лихви.

(6) Ако спирането по ал.5, продължи повече от 6 /шест/ месеца и няма признаци за скорошното му преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора, като писмено уведоми другата страна.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част

от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно [[296.00(двеста деветдесет и шест лева)] (*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, като размерът ѝ не може да надвишава 5 % (пет на сто),*] лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с [индексиране на Цената,], ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [13] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора][, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 60 (*шестдесет*) дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез [връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице] / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 15 (*петнадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение [, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [10а] от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

3. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

4. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.

5. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оцени съответствието на всички части на работния проект със съществените изисквания към строежите в обема, определен в чл.142, ал.5 от ЗУТ и представи на Възложителя комплексен доклад за оценка в срок по чл.4, ал.1 от настоящия договор.

2. Да съгласува работния проект с всички специализирани органи, съобразно характера на обекта.

3. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с техническите проекти и изискванията на нормативните актове

4. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

4.1. Законосъобразно започване на строежа, включително определяне на строителна линия, В 3 (три) дневен срок от съставяне на протокола за откриване на строителна линия заверка на Заповедна книга на строежа и в 7 (седем) дневен срок уведомяване на всички специализирани контролни органи за извършената заверка; Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР - изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.

4.2. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, *технически спецификации*, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

4.3. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.4. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на

министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

4.5. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

4.6. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи.

4.7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

4.8. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

4.9. Да осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

4.10. Да осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;

4.11. Да не допуска увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;

4.12. Да обсъжда с изпълнителя на договора за СМР на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информирание на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;

4.13. За издаване на становища на специализираните контролни и други органи;

4.14. За осигуряване необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените технически проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1, 2, 3 и 4 ЗУТ;

4.15. По време на изпълнение на строителните и монтажни работи да осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;

4.16. Проверява за/удостоверява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;

4.17. Подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи; -

4.18. При необходимост изготвяне оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

4.19. Проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за СМР на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ. Изготвяне на документация по чл. 51 от Закона за кадастъра и имотния регистър;

4.20. За съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;

4.21. За комплектоване на необходимите документи за въвеждането на обектите в експлоатация след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания;

4.22. Да участва в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

4.23. Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обектите в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;

4.24. За изготвяне на техническите паспорти на строежите, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;

4.25. За изготвяне на необходимата документация за издаване на удостоверение по §4, ал.1, т. 4, вр. с чл.54а ал.3 от ЗКИР за нанасяне на данните при изменение или допълване на кадастрален план.

4.26. Да изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;

4.27. Да контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

4.28. Да присъства на всички срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

4.29. Да контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на техническия проект;

4.29. Да взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;

4.30. В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат

предвидени в процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

4.31.Участва за собствена сметка при констатиране на дефекти и упражнява строителен надзор при отстраняването им за периода на договорените минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи.

5. След приключване на [СМР], да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

6. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация;

8. В срок до 15 (*петнадесет*) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

9. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си [за всеки конкретен строеж] за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на [чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството];

10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или доклади или съответна част от тях;

4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки отчет или доклад в съответствие с уговореното в Договора;

5. Да не приеме някои от отчетите или докладите, в съответствие с уговореното в Договора;

6. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

7. Да прави възражения по изпълнението на предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

8. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци;

9. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;

10. Да прекрати този договор едностранно, с писмено 7-дневно предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

11. Да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

12. Да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възражения в 3-дневен срок пред органите на РДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;

13. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител комплексен доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ;

14. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към тях за строежа;

15. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Актуализиран техническия паспорт на строежа, след извършване на предвидените СМР, съгласно Наредба №5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на строежите.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на от Договора;

7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до Обектите на надзор, както и до оперативната информация за извършване на СМР по всяко време за упражняване на функциите им;

8. Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора;

9. Да регистрира въвеждането на обектите в експлоатация, след представяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи като оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

11. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обектите в експлоатация;

12. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. Да поиска преработване и/или допълване на отчетите ли докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

4. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обектите;

5. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

6. Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) за от Цената на Договора за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 32. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни цялостно предмета на договора в договорения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 % (петнадесет сто) от стойността на Договора.

Чл. 33.(1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи изискуем документ или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената на Договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от цената на Договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да развали договора.

(2) При забава в плащането на дължима сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от неплатената сума

Чл. 34. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи при проектирането и одобрените проекти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 37. Предоставянето на допълнителен срок не се счита за продължаване на договорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими.

Чл. 38. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на Договора;
2. С изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 40. (1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (четиринадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (четиринадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време едностранно, без предизвестие, да прекрати договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

Чл. 41. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при не постигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 43. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети и доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 44 При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

Дефинирани понятия и тълкуване:

Чл. 45. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми:

Чл. 46. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други

изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност:

Чл. 47. (1) Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство, както и ноу-хау, изобретения, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления:

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с

извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права:

Чл. 49. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 14 (четирнадесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения:

Чл. 50. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения:

Чл. 51. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила:

Чл. 52. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. Която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. Която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. Чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи:

Чл. 53. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления:

Чл. 54. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Севлиево , пл. „Свобода“ №1

Тел.: 0675 32791

Факс: 0675 32773

e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Лице за контакт: Невена Тодорова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч, ул. "Цар Освободител" №30, бл. "Самуил", ет.1, ап.3

Тел.: 0888 593609

Факс: 068 620019

e-mail: nika2006@abv.bg

Лице за контакт: Нина Върчкова Христова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език:

Чл. 55. (1) Този Договор се сключва на български език и при необходимост на английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право:

Чл. 56. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на разпоредбите на действащото българско законодателство и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове:

Чл. 57. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри:

Чл. 58. Този Договор се състои от двадесет и една страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

КМЕТ:.....

/Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Гл.счетоводител:

Съгласувано с:

Юрист:

/Ивета Попова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:.....

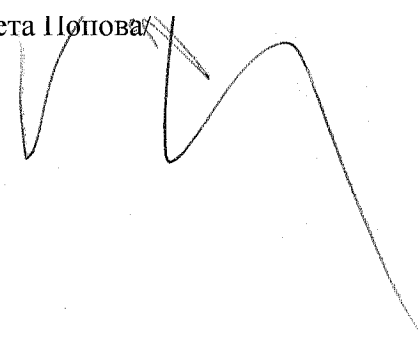
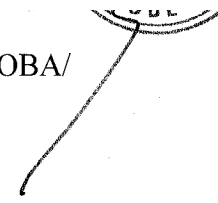
/НИНА ХРИСТОВА/

**Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД**

**Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД**

**Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД**

**Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД**



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ИНЖЕНЕРИНГ:
ПРОЕКТИРАНЕ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГРАД СЕВЛИЕВО“**

Севлиево, 2019 г.

УВОД

Обектът на поръчката е упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Изпълнителят на поръчката трябва да упражнява функциите строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) на обект **„ИНЖЕНЕРИНГ: ПРОЕКТИРАНЕ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГРАД СЕВЛИЕВО“** включваща следните улици:

- Улица „Марин Попов“-до кръстовището с улица „Никола Д.Петков“
- Улица „Опълченска“
- Улица „Княз Александър I Батенберг
- Улица „Иван К. Устабашиев“
- Улица „Александър Стамболийски
- Улица „Стоян Бъчваров“
- Улица „Стара планина“- от кръстовището с улица Никола Д.Петков до края на регулацията на града

Поръчката обхваща следните услуги:

- Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на фаза работен проект;
- Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България;

Обектът е строеж „Втора категория”, съгласно чл.137 от ЗУТ.

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1.1. Възложител по ЗУТ

Възложител е Община Севлиево, която ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.

1.2. Възложител на договора за строителството по смисъла на Закона за обществените поръчки е Община Севлиево. В това си качество може да изисква допълнителна информация от консултанта в хода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

1.3. Представените от консултанта доклади, в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Община Севлиево, като се одобряват от неин представител.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ, НА КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИЗГОТВЕНИТЕ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

За изпълнение на обекта предстои избор на Изпълнител по реда на Закон за обществените поръчки за извършване на инженеринг – проектиране и ремонт на улици в гр.Севлиево

- Улица „Марин Попов“-до кръстовището с улица „Никола Д.Петков“- съществуващата улица е с дължина 750 м и ширина на уличното платно 8,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни.
- Улица „Опълченска“- съществуващата улица е с обща дължина 550 м и ширина на уличното платно 8,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни.
- Улица „Княз Александър I Батенберг- съществуващата улица е с обща дължина 400 м и ширина на уличното платно 6,00 м, тротоар по 2,00 м от двете страни.
- Улица „Иван К. Устабашиев“- съществуващата улица е с обща дължина 400 м и ширина на уличното платно 6,00 м, тротоар по 2,00 м от двете страни.
- Улица „Александър Стамболийски- съществуващата улица е с обща дължина 450 м, като първият участък е с дължина 200 и ширина на уличното платно 12,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни, а вторият участък е с дължина 250 и ширина на уличното платно 6,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни.
- Улица „Стоян Бъчваров“ - съществуващата улица е с обща дължина 400 м и ширина на уличното платно 12,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни.
- Улица „Стара планина“- от кръстовището с улица Никола Д.Петков до края на регулацията на града - съществуващата улица е с обща дължина 750 м и ширина на уличното платно 8,00 м, тротоар по 3,00 м от двете страни.

Обхватът на работа на Изпълнителя по Договор за извършване на инженеринг- проектиране и ремонт на улици в гр.Севлиево, включва всички елементи/аспекти, така че да осигури правилното реализиране на проекта, който включва проектиране, СМР по одобрени проекти, специфицирано по-долу.

Обхватът на работа на изпълнителя по Договор за инженеринг включва минимум следните елементи:

- изготвяне на необходимите проекти и спецификации, по всички проектни части: Геодезия, Пътна, Пожарна безопасност, ВОБД, Постоянна организация на движението, План за безопасност и здраве, План за управление на строителните отпадъци и Проектно –сметна документация;
- координиране на проекта с всички имащи отношение институции за получаване на всички разрешителни;
- получаване на разрешение за строеж;
- почистване на площадката в участъците на строително-монтажни работи;
- извършване на строително-монтажни работи;
- упражняване на авторски надзор;
- участие при подписване на актовете и протоколите по време на строителството;
- изготвяне на екзекутивни чертежи съгласно техническите спецификации;
- предаване на обекта на Възложителя;

Изграждането на целия проект налага необходимостта от провеждане на обществена поръчка за:

- оценка на съответствието на работен проект с изискванията към строежите за последващо получаване на разрешение за строеж;
- изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България с цел изготвяне на технически паспорт и разрешение за ползване на обекта.

3. ОБХВАТ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Настоящата обществена поръчка представлява възлагане на консултантска услуга за изготвяне оценка на съответствието на работен проект със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор, координация по безопасност и здраве и изготвяне на технически паспорт на следните улици:

- Улица „Марин Попов“-до кръстовището с улица „Никола Д.Петков“
- Улица „Опълченска“
- Улица „Княз Александър I Батенберг
- Улица „Иван К. Устабашиев“
- Улица „Александър Стамболийски
- Улица „Стоян Бъчваров“
- Улица „Стара планина“- от кръстовището с улица Никола Д.Петков до края на регулацията на града

Поръчката следва да се изпълнява на два етапа:

Етап 1 – Оценка на съответствието на инвестиционния работен проект.

Етап 2- Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително- ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен работен проект от Етап 1 и включва следните основни дейности:

- Извършване на строително- монтажни работи;

Съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1, т. 2 „г“ от ЗУТ това е обект от втора категория. Съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ е задължително оценката за съответствие на инвестиционни проекти за обекти от първа и втора категория задължително се извършва под формата на комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма. Съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ за обекти от първа до четвърта категория задължително се изисква упражняване на строителен надзор от консултант.

Място на изпълнение на обекта – гр.Севлиево, община Севлиево.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (КОНСУЛТАНТА), ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗУТ И ПОДЗАКОНОВИТЕ АКТОВЕ ПО ПРИЛАГАНЕТО МУ

Консултантът трябва да изпълнява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.

4.1.Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България, както следва:

Етап 1. Консултантa извършва оценка за съответствие на инвестиционния работен проект със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект в обем, определен в чл.142, ал.5 от ЗУТ, внася от името на Възложителя пълната документация за съгласуване и одобряване на проекта от компетентните органи. Инвестиционният проект трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4 от 02.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и приложимата нормативна уредба.

Етап 2. Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България, както следва:

1. Консултантът упражнява строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи, доставката и монтажа на машини, съоръжения и технологично оборудване. Осъществява контрол върху строителните продукти и следи за влягане на висококачествени материали, машини и оборудване, отговарящи на БДС и международните стандарти.

Консултантът извършва строителен надзор при изпълнение на обекта в обхвата на отговорността му, определен в чл.168 от Закона за устройство на територията при спазване изискванията на всички нормативни документи, действащи в Република България и касаещи, проектирането и изпълнението на строително-монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите.

2. Съгласно чл.5, ал.1 и ал.3, т.2, буква „а” от Наредба № 2 /22.03.2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, на обекта трябва да се определи координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на СМР. Консултантът изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве при изпълнение на обекта, съгласно изискванията чл.11 от Наредба №2 /22.03.2004 г.

3. Съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. на МРРБ, обн. ДВ. бр.7 от 23.01.2007 год. трябва да се състави технически паспорт на строежа. Консултантът изготвя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на чл.11, ал.1 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ, след завършване на СМР.

4. Консултантът осъществява от името на Възложителя контактите с институциите, отговорни за одобряване на проекта, издаването на разрешение за строеж, назначаване на приемателна комисия на обекта и издаване на разрешение за ползване, като събира и внася в горните институции цялата необходима документация. След приключване на строителните и ремонтни работи и подписване на акт обр.15, Консултантът изготвя и предава на Възложителя окончателен доклад.

5. Консултантът трябва да изпълни задълженията си качествено, в обхвата на чл.142, ал.4, ал.5 и чл.168 от ЗУТ и изискванията на Наредба №2 / 22.03.2004 г. на МРРБ и МТСП и Наредба № 5/28.12.2006г. на МРРБ, въз основа на сключен писмен договор с възложителя, при спазване на всички нормативни документи, правилници, стандарти и наредби, действащи в Република България, касаещи съоръженията, проектирането и изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и всички закони, наредби и правилници.

Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:

1. Осъществяване на Обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.

2. Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

4.2. Административни изисквания към Консултанта

Консултантът е длъжен:

1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;
2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления, актове и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;
8. Да направи оценка на съответствието на изготвените проектни части във фаза „работен проект“ за получаване на разрешение за строеж.
9. Да контролира количествата и качествата на вложените материали по одобрените проекти,
10. Да участва и подписва актовете и протоколите, изготвени по време на строителството, в съответствие с Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
11. Да изготви технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.
12. Да изготви окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия за последващо получаване на разрешение за ползване;
13. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;
14. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
15. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
16. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;
17. Провеждане на работни срещи на територията на гр. Севлиево съвместно с изпълнителя на строителството на обекта и изготвяне на протоколи от срещите;
18. Изготвяне и предаване на доклади, съгласно т. 8 по-долу;

19. Изготвяне на справки и др. информация при поискване от Възложителя;

5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Етап 1 – Срокът за изпълнение е не повече от 15 работни дни, от датата на предаване на инвестиционния проект на Консултанта от Възложителя.

Етап 2 – Срокът за изпълнение на предмета на договора по Етап 2 (визирани по-горе в т.4)

Срокът за изпълнение на предмета на договора се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на СМР на обект: „ИНЖЕНЕРИНГ: ПРОЕКТИРАНЕ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГРАД СЕВЛИЕВО“ включваща следните улици:

- Улица „Марин Попов“-до кръстовището с улица „Никола Д.Петков“
- Улица „Опълченска“
- Улица „Княз Александър I Батенберг
- Улица „Иван К. Устабашиев“
- Улица „Александър Стамболийски
- Улица „Стоян Бъчваров“
- Улица „Стара планина“- от кръстовището с улица Никола Д.Петков до края на регулацията на града

започва да тече от подписване на протокол образец № 2а за откриване на строителната площадка до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ и издаване на разрешение за ползване на обекта.

6. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

7. ОБОРУДВАНЕ НА КОНСУЛТАНТА

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът следва да си осигури офис, на територията на община Севлиево. Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;

- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

В офиса на Консултанта ще се провеждат срещите по напредъка на строителството.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

Консултантът следва да разполага с всички необходими инструменти за проверка на работите, описани в настоящите изисквания, като геодезически инструменти, ролетки, прибори за тестване на бетон (не разрушително), термометри и т.н, вкл. и осигуряване на персонал при необходимост. Инструментите следва да са надлежно калибрирани и сертифицирани.

8. ДОКЛАДИ

Консултантът е длъжен да съставя и предава на Възложителя следните доклади за напредъка на проекта:

- Встъпителен доклад;
- Доклад при достигане на 50% сертифицирани от Консултанта на строителните работи на обекта;
- Специални доклади – при поискване от Възложителя;
- Окончателен доклад на лицето упражняващо строителен надзор – при готовност на обекта за въвеждане в експлоатация по реда на ЗУТ;
- Окончателен доклад за изпълнение на договора.

8.1. Встъпителен доклад

1. Представя се в 14 дневен срок след сключване на договора и съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация,
- Списък с екипа на експертите, които ще участват при изпълнението на договора.
- Проблеми, установени от консултанта и начини за решаването им.

8.2. Доклад при достигане на 50% сертифицирани от Консултанта на строителните работи на обекта

Представя се след достигане на 50% от строителните работи на обекта, сертифицирани от Консултанта и съдържа следната информация:

- Изпълнение на дейностите по строителството на обекта:
 - Общ преглед на напредъка на всички компоненти на проекта;
 - Административен и физически напредък, съпоставен с одобрената работна програма;
 - Прогнози за приключване на дейностите по строителството;
 - Възникнали проблеми и предложение за решаването им;
 - Информация за съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на строителството с анализ на причините, проведените по тях мероприятия и тяхната ефективност и

предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в договора санкции или други мерки;

- Изпълнение на договора на Консултанта:

- Административен и физически напредък;
- Промени, настъпили в процеса на изпълнение на договора;
- Информация за вложените ресурси и изчисляване на дължимите суми на Консултанта за периода.

8.3. Окончателен доклад на лицето упражняващо строителен надзор – при готовност на обекта за въвеждане в експлоатация по реда на ЗУТ

Изготвя се и се представя от Консултанта чрез Възложителя в ДНСК не по-късно от 7 (седем) работни дни след подписване на акт обр.15.

Окончателният доклад за изпълнение на строителството включва:

- Обобщена информация относно изпълнението на дейностите по строителството на обекта;
- Обобщена информация относно изготвените от Строителя проекти и чертежи;
- Обобщена информация относно извършените строителни дейности, вкл. настъпилите промени по време на СМР;
- Обобщена информация относно изпълнените изпитвания и резултатите от тях;
- Обобщена информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на обекта.
- Обобщена таблица с ключови дати на строителството (планирани първоначално и действителни): дата на започване, ключови събития през периода на СМР (вкл. съставяне на актове и протоколи), спирания на строителните работи, издаването на сертификатите за изпълнение и др.);
- Обобщена информация относно контрола на качеството;
- Обобщена информация относно безопасността и опазването на околната среда при изпълнението на СМР;
- Обобщена информация относно проверките на строителния обект от трети страни и резултатите от тях;
- Обобщена информация относно исковете на изпълнителя на СМР и решенията по тях, както и относно случаите на прилагане на процедурите по уреждане на спорове и тяхната ефективност;
- Опис на по-важните проблеми, решенията и действията по тях и ефективността им; препоръки.
- Приложение със снимки на ключови събития и фази на изграждане на обекта.

8.4. Окончателен доклад за изпълнение на договора:

- Обобщена информация относно изпълнението на договора с Консултанта, във връзка с изпълнението на строителството на обекта;
- Обобщена финансова информация относно изпълнението на договора;
- Обобщена информация относно участието на екипа на Консултанта;
- Обобщена информация относно проблемите при изпълнението на договора и препоръки;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя;

Окончателният доклад се представя в срок до 10 дни след въвеждане на обекта в експлоатация с Разрешение за ползване.

9. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящите Технически спецификации.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

Възложителят изисква в офертата на участника да се представят членове на екипа, които следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица към датата на издаване на удостоверението за упражняване дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

За изпълнение на настоящата поръчка Консултантът трябва да предложи необходимия експертен състав, състоящ се следните ключови експерти:

- Ръководител на екипа – строителен инженер
- Ключов експерт – строителен инженер - пътно строителство
- Ключов експерт – строителен инженер - геодезист
- Ключов експерт – специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

Възложителя поставя изискване за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка постоянно присъствие на обекта на минимум един ключов експерт от предложените.

10. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.

Забележка:

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба за околна среда е публикуван в страницата на МОСВ на следния адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>

Изготвил:... **Заличени обстоятелства по ЗЗЛД**

инж.Мирослав Митев
Директор дирекция „ТСУ“



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Образец №3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ИНЖЕНЕРИНГ: ПРОЕКТИРАНЕ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГРАД СЕВЛИЕВО“

от ЕТ „НИКА – НИНА ХРИСТОВА“

(наименование на участника)

и подписано **НИНА ВЪЧКОВА ХРИСТОВА**

(трите имена)

в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**

(на длъжност)

с ЕИК **BG 041069982**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет **„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ИНЖЕНЕРИНГ: ПРОЕКТИРАНЕ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГРАД СЕВЛИЕВО“**, към което прилагам и следните документи:

- Декларацията по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо);
- Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);

ЧАСТ I

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя

1. Съгласен съм да изпълня целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.
2. Задължавам се да изпълня договора, ако ми бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.
3. Съгласен съм сроковете за изпълнение на конкретните дейности да бъдат:
 - 3.1. Сроктът за извършване на дейност № 1 е **10 (десет) работни дни / но не повече от 15 (петнадесет) работни дни/** от датата на предаване на инвестиционния проект от Възложителя на Консултанта и получаване на известие за започване на изпълнението по договора.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114

факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД

000008

Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД

3.2. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор да е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

3.3. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

3.4. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

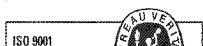
ДАТА: 19.03.2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....

(Нина Христова)
ЕТ "НИКА-НИНА ХРИСТОВА"
Управител



Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД



Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД

5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

000009

Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Образец № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ИНЖЕНЕРИНГ: ПРОЕКТИРАНЕ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГРАД СЕВЛИЕВО“

от ЕТ **„НИКА – НИНА ХРИСТОВА“**

(наименование на участника)

и подписано **НИНА ВЪЧКОВА ХРИСТОВА**

(трите имена)

в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**

(на длъжност)

с ЕИК **BG 041069982**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям следното Ценово предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ИНЖЕНЕРИНГ: ПРОЕКТИРАНЕ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ В ГРАД СЕВЛИЕВО“

Общата стойност за изпълнение на поръчката е **5 920 лева** (словом: пет хиляди деветстотин и двадесет лева) без ДДС или **7 104 лева** (словом: седем хиляди сто и четири лева лева) с ДДС с включени всички разходи в това число:

1. Оценка за съответствие на инвестиционния проект на фаза работен проект възлиза на **800 лв.** (словом: осемстотин лева) без ДДС или **960 лв.** (словом: деветстотин и шестдесет лева) с ДДС, като обща стойност за дейност №1

2. Упражняване на строителен надзор на обекта по смисъла на ЗУТ, в т.ч. и изготвяне на техническия паспорт възлиза на **5 120 лв.** (словом: пет хиляди сто и двадесет лева) без ДДС или **6 144 лв.** (словом: шест хиляди сто четиридесет и четири лева) с ДДС, като обща стойност за дейност №2

2. Съгласен съм с посочените от Възложителя срок и начин на разплащане, а именно:

Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

2.1. Междинно плащане – в размер на 100 % от стойността на оценка за съответствие на



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

инвестиционния проект на фаза работен проект.


2.2. Окончателно плащане - в размер на остатъка до 100 % от стойността, платимо след представяне на технически паспорти и приемане и въвеждане на строежа в експлоатация в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на разрешение за ползване и представяне на следните документи:

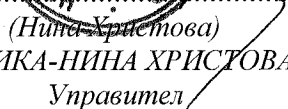
- копия от Разрешение за ползване;
- оригинална фактура за дължимата сума.

3. Настоящата оферта е валидна за период от 6 месеца, считано от крайната дата за подаване на оферти и аз ще съм обвързан с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ДАТА: 19.03.2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....


Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД


(Нина Христова)
ЕТ "НИКА-НИНА ХРИСТОВА"
Управител

